



تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۱۷  
شماره: ۱۲۷۶۱۶ ریویژن سه  
پیوست: یک



## اسناد مناقصه امحاء پسماند

## شرکت فولاد امیر کبیر کاشان

آدرس کارخانه: کاشان؛ کیلومتر ۱۴ جاده اردستان    تلفن: ۰۳۱-۵۵۵۰۳۸۶۱-۲    فاکس: (داخلی ۳۳۸) ۰۳۱-۵۵۵۰۳۸۶۱-۳۱  
آدرس دفتر:

[www.amirkabirsteelco.ir](http://www.amirkabirsteelco.ir)

تلفن: ۰۲۱-۲۳۶۵۸۳۴۵

تهران؛ خیابان ولی عصر مقابل پارک ملت خیابان سایه خیابان مهرشاد پلاک ۵ (ساختمان صداقت) طبقه ۳

[E:mail:info@amirkabirsteelco.ir](mailto:info@amirkabirsteelco.ir)

تلفن: ۰۳۱-۳۶۶۵۰۲۸۶

اصفهان؛ چهارراه شیخ صدوق ابتدای خیابان سعادت آباد ساختمان ۷۱ طبقه اول واحد اول

## بسمه تعالی

### کلیات و شرایط شرکت در مناقصه (عمومی دو مرحله ای)

شرکت فولاد امیر کبیر کاشان در نظر دارد تا از طریق برگزاری مناقصه عمومی دو مرحله ای، نسبت به "امحاء پسماند شرکت فولاد امیر کبیر کاشان" کارخانه واقع در کاشان، کیلومتر ۱۴ جاده اردستان، شرکت فولاد امیر کبیر کاشان اقدام نماید.

### موضوع مناقصه :

#### امحاء پسماند شرکت فولاد امیر کبیر کاشان بشرح پیوست

#### چگونگی ارائه پیشنهادات:

متقاضیان باید پیشنهادات خود را در سه پاکت جداگانه در بسته و مهر و امضاء شده که هر دو در پاکت دیگری لاک و مهر شده باشد به شرح ذیل ارائه نمایند :

۱- پاکت الف (سپرده شرکت در مناقصه)

سپرده شرکت در مناقصه به مبلغ ۰.۵٪ مبلغ کل برآورد پیمانکار بصورت ضمانت نامه بی قید و شرط بانکی با اعتبار حداقل سه ماه و قابل تمدید در وجه شرکت فولاد امیر کبیر کاشان .

۲- پاکت ب (اسناد مناقصه ، رزومه و مدارک فنی با مهر و امضا پیشنهاد دهنده)

- تمامی صفحات اسناد مناقصه با مهر و امضاء

- پیشنهاد فنی پیمانکار

- مجوز امحاء دارای اعتبار از سازمان محیط زیست

۳- پاکت (ج): فرم پیشنهاد قیمت طبق جدول پیوست شماره ۱

پیشنهاد قیمت باید از هر حیث مشخص و بدون ابهام و با لحاظ کسورات قانونی و مالیات بر ارزش افزوده به عهده فروشنده و بدون قید و شرط باشد.

توجه: روی تمام پاکتها ذکر عبارت "امحاء پسماند شرکت فولاد امیر کبیر کاشان" صراحتاً قید شده باشد و نیز ذکر شناسه پاکت (الف-ب-ج) ضروری است.

## نحوه و زمان ارسال پاکات :

۱. شماره تلفنهای ۰۳۱۵۵۰۳۸۳۶۵ واحد بازرگانی و ۰۳۱۵۵۰۳۸۱۲۴ واحد HSE برای هرگونه سوالات و نمابر ۰۳۱۵۵۰۳۸۴۸۰ آماده پاسخگویی میباشد.
  ۲. کارفرما در روزهای پنج شنبه و جمعه تعطیل بوده و از پذیرش پاکتها معذور است.
  ۳. مهلت ارسال پیشنهادات حداکثر تا ساعت ۱۶ مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۶ می باشد.
  ۴. تذکر: کارفرما به پیشنهاداتی که بعد از مهلت مقرر در فوق، ارائه و یا از طریق پست ارسال شده باشد به هیچ وجه ترتیب اثر نخواهد داد .
  ۵. محل تحویل پیشنهادات، دبیرخانه شرکت فولاد امیر کبیر کاشان میباشد .
- تذکر : چنانچه پاکات پیشنهاد قیمت سهوا یا عمدا و بهر دلیل به غیر از آدرس مندرج در این بند ارسال و تسلیم گردد پیشنهادات مذکور تحویل نشده تلقی خواهد شد و هیچگونه مسئولیتی در این خصوص متوجه دستگاه مناقصه گزار نخواهد بود.
۶. شرکت کنندگان در مناقصه می توانند، جهت دریافت پاسخ سوالات احتمالی خود (در ارتباط با مسایل فنی - اجرایی) و یا کسب اطلاعات بیشتر از شرایط اجرای کار، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از دریافت اسناد مناقصه (به جزء پنجشنبه و ایام تعطیل) با شماره تماس و فاکس مندرج در بند ۱ مکاتبه نمایند .

## شرایط خصوصی مناقصه :

### ماده ۱- موضوع قرارداد

عبارت است از امحاء پسماندهای ویژه صنعتی شرکت فولاد امیر کبیر کاشان به شرح جدول شماره یک.

### ماده ۲- کلیت قرارداد

این قرارداد یک کلیت و مجموعه است که یک بخش یا یک ماده از آن نمیتواند به تنهایی مورد استفاده قرار گیرد و هیچ ماده ای از این قرارداد با ماده دیگر نقض نمیگردد.

### ماده ۳- دستگاه نظارت قرارداد

مدیر منابع انسانی کارفرما ( واحد HSE کارفرما) خواهد بود.

تبصره: مسئولیت پیگیری و اجرایی شدن این قرارداد به عهده دستگاه نظارت می باشد.

### ماده ۴- اسناد و مدارک قرارداد

۱ - متن قرارداد حاضر

۲- الحاقیه ها

۳- گواهی و مجوز امحاء پسماند از اداره کل محیط زیست استان اصفهان

۴- شرایط عمومی پیمان در محل های مسکوت در قرارداد

۵- فرم سازمان تأمین اجتماعی

۶- فرم عدم افشای اطلاعات

۷- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به شرکت پیمانکار ابلاغ شده و بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.  
که همه موارد جزء لاینفک این قرارداد می‌باشد.

#### ماده ۵ - کلیت قرارداد

این قرارداد یک کلیت و مجموعه است که یک بخش یا یک ماده از آن نمی‌تواند به تنهایی مورد استفاده قرار گیرد و هیچ ماده ای از این قرارداد با ماده دیگر نقض نمی‌گردد.

#### ماده ۶ - مبلغ قرارداد

اعتبار قرارداد جهت انجام موضوع قرارداد و با احتساب هزینه حمل مطابق با جدول شماره یک، به میزان (-----ریال) پیش بینی می‌گردد. مبلغ پیش بینی شده به منظور تأمین اعتبار برای پرداخت هزینه‌های مربوط به قرارداد بوده و پیمانکار تنها در حدود صورت وضعیت های ارائه شده با تأیید دستگاه نظارت، استحقاق دریافت حق الزحمه خواهد داشت و هیچگونه حقی را جهت مطالبه کامل اعتبار قرارداد برای پیمانکار ایجاد نخواهد کرد.  
تبصره: مالیات بر ارزش افزوده به شرط ارائه اسناد و مدارک مثبت به مبلغ قرارداد اضافه می‌گردد.

ردیف	شرح پسماند	مقدار (کیلوگرم)
۱	انواع فیلتر	از صفر تا ۱۰۰۰
۲	لجن صنعتی	از صفر تا ۱۷۰۰۰۰
۳	ضایعات روغن امولسیون (MAGNET FILTER و OIL SKIMMER)	از صفر تا ۶۰۰۰۰
۴	انواع لامپ و مهتابی	از صفر تا ۲۰۰ کیلو
۵	پساب روغن امولسیون و آب	از صفر تا ۹۰۰,۰۰۰
۶	لجن کرومات	از صفر تا ۲۰۰
۷	فیلترهای کاغذی روغنی (paper filter)	از صفر تا ۳۶۰۰
۸	پساب اسید کلریدریک	از صفر تا ۸۵۰,۰۰۰
۹	ترکیبات آجر نسوز و الیاف نسوز سرامیکی	از صفر تا ۶,۲۰۰
۱۰	پسماند پزشکی	۱۰

**تبصره: مقادیر پسماندها در جدول فوق تقریبی بوده و با توجه به شرایط کارکرد خطوط کارفرما ممکن است**

**متغیر باشند**

#### ماده ۷- مدت قرارداد

مدت اجرای موضوع قرارداد به مدت ۱۲ ماه می‌باشد.

تبصره: با پایان یافتن مدت قرارداد در صورت اعلام کارفرما تا دو ماه، قرارداد می‌تواند بدون تغییر مفاد آن ادامه یابد.

#### ماده ۸- نحوه پرداخت

در هر نوبت پس از انجام موضوع قرارداد و بر اساس وزن پسماند دریافت شده طبق برگه باسکول کارفرما و با تأیید دستگاه نظارت و با ارائه فاکتور رسمی از طرف پیمانکار و پس از کسر ۷/۸٪ (ضمانت اخذ مفاصا حساب سازمان تأمین اجتماعی) حداکثر ظرف مدت ۱۵

روز با تأیید دستگاه نظارت به حساب شماره----- به نام شرکت ----- واریز می گردد و مبلغ مذکور بابت ضمانت اخذ مفاصا حساب سازمان تأمین اجتماعی پس از پایان مدت قرارداد و پس از ارائه مفاصا حساب سازمان تأمین اجتماعی توسط پیمانکار به کارفرما، با تأیید دستگاه نظارت به پیمانکار مسترد می گردد.

### ماده ۹- محل اجرا

محل اجرای موضوع قرارداد، شرکت ..... می باشد.

### ماده ۱۰- تعهدات پیمانکار

- ۱-۱- در صورتیکه پیمانکار تعهدات خود را به صورت کامل انجام ندهد، کارفرما حق دارد تضمین انجام تعهدات را ضبط نماید و پیمانکار اعلام می دارد که تأمین کلیه مطالبات کارفرما از محل تضمین مذکور بلامانع است.
- ۱-۲- رعایت قوانین و مقررات کارفرما توسط پیمانکار الزامی می باشد.
- ۱-۳- پیمانکار ملزم به رعایت اصول ایمنی و حفاظت فردی طبق آیین نامه های وزارت کار و ضوابط کشوری بوده و عواقب ناشی از عدم اجرای آن بر عهده پیمانکار است و در صورت تخلف از این موضوع کارفرما هیچ گونه مسئولیت جانی و مالی نخواهد داشت.
- ۱-۴- هرگونه خسارت وارده ناشی از اهمال و ناهماهنگی بر عهده پیمانکار بوده و خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۱-۵- پیمانکار موظف است کلیه حق و حقوق کارکنان خود را که شامل دستمزد، حق بیمه، البسه و وسائل ایمنی فردی از قبیل کلاه لباس کار و وسائل ایمنی و کارت شناسائی پرسنل و سایر موارد مورد نیاز را در محدوده اجرای موضوع قرارداد تأمین نماید. و بطور خلاصه پیمانکار موظف به اجرای مقررات بیمه اجتماعی و درمانی، مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار در خصوص کارکنان خود می باشد و کارفرما هیچ گونه مسوولیتی در این باره ندارد.
- تبصره: در صورت پرداخت نشدن حق و حقوق کارکنان پیمانکار، کارفرما مجاز خواهد بود مطابق شرایط عمومی پیمان اقدام نماید.
- ۱-۶- پیمانکار موظف است از مکانسیم های فنی و استاندارد در ارتباط با شغل خود استفاده نماید و در صورت عدم استفاده پیمانکار از موارد مذکور، کارفرما حق خود می داند از ادامه کار جلوگیری نماید.
- ۱-۷- پیمانکار تعهد می نماید که کلیه اطلاعات و مدارک مربوط به قرارداد فی ما بین را محرمانه تلقی نموده و آنها را در اختیار افراد یا اشخاص حقوقی قرار ندهد. در صورت اثبات خلاف، کارفرما حق خواهد داشت جهت استیفای حقوق خود، هرگونه اقدام قانونی لازم را به عمل آورد.
- ۱-۸- پیمانکار بدینوسیله اعلام می دارد که به کلیه مقتضیات و اوضاع و احوال مؤثر در انجام کار، آگاه بوده و با وقوف کامل بر این امر متعهد اجرای موضوع قرارداد شده است.
- ۱-۹- پیمانکار می بایست پس از مبادله قرارداد، جهت اجرای موضوع آن با دستگاه نظارت هماهنگی های لازم را به عمل آورد به گونه ای که هیچگونه وقفه ای در اجرای کار ایجاد نگردد.
- ۱-۱۰- پیمانکار بدینوسیله اعلام و تأیید می نماید که در اجرای موضوع قرارداد حاضر، کلیه قوانین و مقررات کشور و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت نموده و می نماید و در صورتی که در طول اجرای موضوع قرارداد معلوم شود پیمانکار از مقررات مذکور تخلف نموده، وی متعهد خواهد بود هرگونه خسارتی را که از این بابت متوجه کارفرما و یا اشخاص ثالث گردد به تشخیص کارفرما جبران نماید.
- ۱-۱۱- پیمانکار بدینوسیله اعلام می دارد که از شرایط محل اجرا، شرایط عملیاتی، مقررات ایمنی کارفرما، تسهیلات موجود در منطقه، شرایط اقلیمی و آنچه برای اجرای عملیات لازم و در آن موثر است و از جمله آشنایی با حجم کار و امکانات لازم، ضوابط و مقررات کارفرما و سایر مطالب مربوطه کاملاً مطلع شده و حق هیچ گونه ادعایی به عنوان خسارت و هزینه های اضافی از بابت عواملی که در این بند ذکر شده و سایر عوامل از این قبیل را نخواهد داشت.

- ۱۲-۱۰- رعایت کلیه اصول حرفه ای در خصوص انجام موضوع قرارداد از قبیل رعایت آئین نامه های صنفی، رعایت مقررات به روز شده مبادی زیربط به عهده پیمانکار بوده و در صورت عدم رعایت و یا هرگونه اهمال در این خصوص، تمامی جرائم و مسئولیتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار بوده و در صورتیکه کارفرما از طرف هر دستگاهی موظف به جرائم و یا خسارت و یا دیگر الزامات گردد، پیمانکار مکلف به پرداختهای ذکر شده از طرف کارفرما به عنوان جبران خسارت های وارده خواهد بود.
- ۱۳-۱۰- پیمانکار موظف است کتباً "یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود به کارفرما معرفی نماید. بدیهی است کلیه مواردی که کتباً از طریق دستگاه نظارت به این شخص ابلاغ می گردد جزء تعهدات پیمانکار محسوب خواهد شد.
- ۱۴-۱۰- پیمانکار موظف است ضمن اخذ ردیف پیمان و کد کارگاهی از سازمان تامین اجتماعی به هزینه خویش کلیه کارکنانی را که در اجرای عملیات موضوع قرارداد بکار می گمارد تحت پوشش تأمین اجتماعی و بیمه مسئولیت مدنی قرار داده و کلیه قوانین و مقررات از جمله رعایت ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان (به هزینه خویش) را در این خصوص و همچنین کلیه مقررات قانون کار کارکنان خود را رعایت نماید و هرگونه تخلف از انجام این تکالیف موجب مسئولیت پیمانکار خواهد بود. به هر حال پیمانکار مسئول حافظ جان و ایمنی کلیه نیروهای خود در مدت قرارداد بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت.
- ۱۵-۱۰- پیمانکار موظف است ساعات کاری و ایام تعطیل خود را با کارفرما هماهنگ نموده و برنامه های کاری مورد نظر کارفرما را دقیقاً رعایت نماید.
- ۱۶-۱۰- پیمانکار مسئولیت جبران خسارت از بابت هر گونه خسارت ناشی از قصور، سهل انگاری، عدم رعایت ضوابط ایمنی و نیز هرگونه خسارت ناشی از انجام عملیات موضوع قرارداد به اموال موجود کارفرما در محل اجرا و یا حوادث و خسارات مربوط به اشخاص حاضر و نیز رانندگان و نفرات خود پیمانکار در کارخانه کارفرما و نیز در محل انجام عملیات اجرائی را بر عهده خواهد داشت.
- ۱۷-۱۰- پیمانکار متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام موضوع قرارداد است.
- ۱۸-۱۰- پیمانکار باید نسبت به تهیه و تنظیم صورت حساب (فاکتور) خود و تحویل آن به کارفرما پس از انجام کار اقدام نماید.
- ۱۹-۱۰- پیمانکار از کم و کیف موضوع قرارداد جزئاً و کلاً مطلع می باشد و هرگونه ادعایی که بتواند مستند جعل، عدم آگاهی و اطلاع قرار گیرد از وی پذیرفته نخواهد شد.
- ۲۰-۱۰- پیمانکار موظف است پس از انعقاد قرارداد و دریافت ابلاغ قرارداد، کلیه اطلاعات فنی مورد نیاز را به دستگاه نظارت ارائه نماید و پس از اخذ تأییدیه دستگاه نظارت نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام نماید.
- ۲۱-۱۰- پیمانکار باید به اندازه کافی امکانات نیروی کار و ماشین آلات مورد نیاز پروژه را فراهم نماید به نحوی که در برنامه زمان اتمام موضوع قرارداد که مدنظر کارفرما است، تأخیری ایجاد نشود.
- ۲۲-۱۰- معیار و اولویت تأیید وزن پسماند دریافت شده بر اساس برگه باسکول کارفرما در داخل شرکت کارفرما و با تأیید دستگاه نظارت می باشد و در مواردی که میسر نشد محاسبات وزنی با تأیید دستگاه نظارت قابل قبول خواهد بود.
- ۲۳-۱۰- استهلاک و یا معیوب شدن تجهیزات پیمانکار حین اجرا رافع مسئولیتهای پیمانکار نبوده و وی موظف به تأمین فوری ابزارآلات و ماشین آلات جایگزین در صورت خرابی تجهیزات می باشد.
- ۲۴-۱۰- پیمانکار موظف است جهت اجرای موضوع قرارداد از نیروهایی که جزء پرسنل ثابت شرکت پیمانکار می باشند، استفاده نماید.
- ۲۵-۱۰- پیمانکار متعهد می گردد نماینده خود را با هماهنگی کارفرما جهت پلمپ، بارگیری و ارسال پسماند به سایت کارفرما اعزام نموده و پسماند بارگیری شده را تحویل گیرد.
- ۲۶-۱۰- پیمانکار متعهد می گردد گزارشی از عملیات اجرایی مربوط به دریافت، امحاء و انبارداری پسماند واحد صنعتی را مطابق با مجوز قرارداد به اداره کل محیط زیست استان اصفهان و کارفرما ارسال نماید.

۲۷-۱۰- پیمانکار متعهد می گردد اجرای فرآیند بی خطر سازی و امحاء پسماند را بر اساس استانداردهای سازمان محیط زیست و کارفرما انجام دهد.

۲۸-۱۰- پیمانکار متعهد می گردد پس از ثبت درخواست کارفرما در سامانه معاونت انسانی سازمان حفاظت محیط زیست برای انتقال پسماندها و صدور مجوز توسط اداره محیط زیست مبدا و مقصد، نسبت به پذیرش پسماندها و ارائه آن به دستگاه نظارت اقدام نماید و همچنین پیمانکار موظف است قبل از هرگونه بارگیری و حمل پسماندها، هماهنگی های لازم را با اداره محیط زیست کاشان انجام دهد.

۲۹-۱۰- پیمانکار موظف است در سامانه Eservices. Tamin.ir ثبت نام نموده و نسبت به تکمیل و ارسال فرم سازمان تأمین اجتماعی که به پیوست می باشد برای کارفرما اقدام نماید. در ضمن پیمانکار دارای کد کارگاهی به شماره ..... نزد شعبه تأمین اجتماعی ..... می باشد.

۳۰-۱۰- پیمانکار باید مجوز امحاء پسماندهای ویژه صنعتی از سازمان محیط زیست را داشته باشد.

۳۱-۱۰- نام شرکت پیمانکار باید در سامانه محیط زیست جهت امحاء پسماندها قرار داشته باشد.

۳۲-۱۰- پیمانکار باید امکان انتقال پسماند ها از مبدا کارفرما به مقصد شرکت امحاء کننده ( مجوزهای استانی و صنفی) را داشته باشد.

۳۳-۱۰- پیمانکار موظف به دریافت پسماندهای مایع توسط بشکه جهت امحاء می باشد.

تبصره: تأمین بشکه جهت دریافت پسماندهای مایع موضوع قرارداد به عهده کارفرما می باشد.

۳۴-۱۰- پیمانکار ملزم به ارائه ردیف پیمان مطابق قرارداد منعقد شده جهت انجام موضوع قرارداد به امور مالی کارفرما میباشد.

#### ماده ۱۱- تعهدات کارفرما

۱-۱۱- دستگاه نظارت جهت سهولت در کار ، شخصی را از واحد HSE کارفرما به عنوان نماینده خود به پیمانکار معرفی خواهد نمود.  
۲-۱۱- کارفرما متعهد می گردد همکاری های لازم با پیمانکار جهت آماده سازی پسماندها و بارگیری آن جهت حمل به سایت امحاء پیمانکار را انجام دهد.

۳-۱۱- بسته بندی استاندارد و بارگیری پسماندها در محل کارخانه کارفرما و تأمین ماشین حمل پسماندها از محل کارخانه کارفرما تا محل سایت امحاء به عهده و به هزینه کارفرما می باشد.

۴-۱۱- کارفرما هیچ گونه هزینه ای خارج از موارد قید شده در این قرارداد و یا صورتجلسات فیما بین را بدون توافق کتبی و رعایت تبصره ماده ۱ قرارداد تقبل نمی نماید.

#### ماده ۱۲- تحویل پسماند

تحویل موضوع قرارداد در هر نوبت بر اساس وزن پسماند تحویلی به پیمانکار و مطابق با برگه باسکول کارفرما و صدور گزارش عملیات تحویل توسط کارفرما، در حکم تحویل پسماند می باشد. پس از تحویل پسماندهای موضوع قرارداد، کلیه مسئولیتها از جمله مسئولیت زیست محیطی پسماندها به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره: وزن پسماندهای موضوع قرارداد بر اساس برگه باسکول کارفرما با تأیید دستگاه نظارت می باشد.

#### ماده ۱۳- مباشرت پیمانکار

پیمانکار حق ندارد اجرای موضوع قرارداد را کلاً یا جزاً به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی واگذار نماید .

#### ماده ۱۴- تضمین حسن انجام کار

۱-۱۴- برای حصول اطمینان از حسن انجام کار و تکالیف پیمانکار ۱۰٪ (ده درصد) از مبلغ هر صورت وضعیت به عنوان سپرده تضمین حسن انجام کار پیمانکار کسر و نگهداری می شود و در صورت عدم انجام تعهدات پیمانکار (به تشخیص دستگاه نظارت) و یا خاتمه

دادن به قرارداد بعلت قصور پیمانکار در انجام تکالیف یا در صورت عدول پیمانکار از انجام قرارداد وجه الضمان مذکور بنفع کارفرما ضبط خواهد شد. این مبلغ سپرده در صورت تایید کارفرما قابل تبدیل به تضمین مورد تایید کارفرما خواهد بود.

۱۴-۲- تضمین مذکور در بند ۱-۱۴ پس از پایان قرارداد چنانچه موجبی جهت ضبط و وصول آن نباشد با تایید دستگاه نظارت به پیمانکار مسترد خواهد شد.

#### ماده ۱۵- حل اختلاف

کلیه اختلافات در تفسیر و تعبیر شرایط و مسائل اجرایی قرارداد، به داور مرضی الطرفین که از طرف دادگاه مشخص خواهد گردید ارجاع داده شده و حل و فصل می گردد.

**تبصره ۱:** پیمانکار ملزم است تا زمان حل نهائی اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد مربوطه بعهده دارد، اجرا نماید.

**تبصره ۲:** مفاد ماده ۱۵ مستقل از قرارداد جاری می باشد.

#### ماده ۱۶- جرائم

پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از هماهنگی و اعلام کارفرما (از طریق تماس تلفنی و یا ارسال پیامک) به پیمانکار جهت ارسال پسماند، در خصوص اعزام نماینده خود به محل کارفرما جهت پلمپ، بارگیری و ارسال پسماند و تحویل پسماند بارگیری شده و تخلیه پسماند در محل امحا و انجام هماهنگی های لازم اقدام نماید. در صورت عدم اعلام نماینده پیمانکار در زمان بارگیری پسماند و یا برگشت پسماند و عدم تخلیه در سایت امحاء، کرایه حمل در همان روز بعنوان جریمه تأخیر محاسبه و از محل مطالبات و تضمین پیمانکار کسر می گردد.

در صورت ادامه این روند بیش از سه روز، کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ شده اعلام نماید.

**تبصره:** مبنای محاسبه جریمه، گزارش دستگاه نظارت می باشد.

#### ماده ۱۷- شرایط عمومی پیمان

چنانچه در متن قرارداد به مواردی به صورت صریح اشاره نشده باشد تابع شرایط عمومی پیمان خواهد بود.

#### ماده ۱۸- کسورات

کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد.

**تبصره:** اخذ مفاصا حساب های قانونی از جمله مفاصا حساب سازمان تأمین اجتماعی به عهده پیمانکار می باشد.

#### ماده ۱۹- قانون حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر قرارداد، قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران می باشد.

#### ماده ۲۰- حوادث قهریه

در صورت بوجود آمدن حوادث قهریه ( مطابق با قانون مدنی ) که انجام تعهدات طرفین و موضوع قرارداد را غیر ممکن نماید طرفین از انجام تعهد خود در طول مدت حادثه مبری خواهند بود.

**تبصره:** تحریم طبق توافق انجام گرفته حوادث قهریه محسوب نمیشود.

#### ماده ۲۱- خاتمه قرارداد

کارفرما علاوه بر اختیارات مندرج در ماده ۲۲ حق خواهد داشت با اخطار قبلی ۱۰ روزه به قرارداد حاضر خاتمه دهد در این صورت پیمانکار پس از تأیید دستگاه نظارت، محق به دریافت حق الزحمه کارهای انجام شده تا تاریخ خاتمه قرارداد پس از اعمال کسور قانونی خواهد بود.

#### ماده ۲۲- فسخ قرارداد

کارفرما می تواند در صورت وقوع هریک از موارد زیر، قبل از انقضای مدت یا خاتمه قرارداد در شرایط ذیل و با ارسال اظهارنامه قضایی قرارداد را یکجانبه فسخ نموده و نسبت به وصول مطالبات خود و ضبط تضمین حسن انجام کار اقدام نماید.

- ۱- تأخیر در انجام تعهدات مطابق مواد مندرج در قرارداد از طرف پیمانکار
- ۲- ورشکستگی ، مصادره اموال ، انحلال شرکت پیمانکار .
- ۳- واگذاری قرارداد به صورت کامل یا جزئی بدون اطلاع و تأیید کتبی کارفرما به غیر.
- ۴- نقض تمام و یا قسمتی از مفاد قرارداد توسط پیمانکار .
- ۵- پیمانکار مشمول ممنوعیت قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب در سال ۱۳۳۷ باشد.
- ۶- هرگاه کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار قادر به اجرای مطلوب کار نمی باشد و ادامه کار توسط پیمانکار موجب ضرر و زیان کارفرما خواهد بود.
- ۷- رها کردن و یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما و بدون علل قهری موضوع ماده ۲۰ بیش از یک هفته
- ۸- عدم توانایی مالی یا فنی پیمانکار برای انجام کار به تشخیص دستگاه نظارت.
- ۹- عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد و یا عدم اجرای دستورات دستگاه نظارت به منظور رفع نقایص و تجدید یا تکمیل کارهای انجام شده ناقص یا معیوب در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می کند.
- ۱۰- در صورت بکارگیری پرسنل کارفرما در اجرای مفاد قرارداد توسط پیمانکار.

**تبصره ۱:** هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروح در این ماده فسخ کند مراتب را کتبا" به اطلاع پیمانکار میرساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی و یا اداری تضامین و مطالبات پیمانکار را به سود خود ضبط و وصول می نماید.

**تبصره ۲:** تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف و یا تخلفات پیمانکار با یک یا تعدادی از موارد مذکور در ماده ۲۲ کافی برای فسخ قرارداد می باشد .

#### ماده ۲۳- سایر شرایط

هر گونه تغییر در مفاد و شرایط این قرارداد در صورت توافق کتبی طرفین نافذ و معتبر خواهد بود.

#### ماده ۲۴- ابلاغ ها و اخطارها

کلیه مکاتبات بین طرفین قرارداد، زمانی ابلاغ شده تلقی می گردد که با نامه از طریق دبیرخانه کارفرما ، پست سفارشی ، تلفکس ، فاکس و به نشانی مندرج در مقدمه قرارداد حاضر، و یا به صورت اظهارنامه رسمی از طریق دفاتر خدمات قضائی ، به صورت حضوری و یا با استفاده از خدمات فضای مجازی ارسال و ارائه شود. چنانچه هر یک از طرفین نشانی خود را در طول مدت قرارداد تغییر دهد می بایست مراتب را کتبا" ۱۵ روز پیش از تغییر آدرس با ذکر آدرس جدید به طرف دیگر اطلاع دهد، در غیر این صورت کلیه مکاتبات، ابلاغ ها، اخطارها و غیره به نشانی مذکور در این قرارداد ارسال و ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

#### ماده ۲۵- قطعیت مفاد قرارداد

طرف قرارداد (پیمانکار) با اطلاع و آگاهی از مفاد این قرارداد و مقررات جاری کشور اقدام به انعقاد این قرارداد نموده و پس از آن نمی تواند به دلایلی از قبیل جهل به قوانین و عدم محاسبه کافی از آن سر باز زند.

#### ماده ۲۶- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۲۶ ماده و ۵ نسخه که همگی دارای اعتبار یکسان است تنظیم گردیده که ۱ نسخه از آن برای پیمانکار و ۴ نسخه برای کارفرما می باشد.



تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۱۷  
شماره: ۱۲۷۶۱۶ ریویژن سه  
پیوست: یک



## پیوست یک

## جدول پیشنهاد قیمت

آدرس کارخانه: کاشان؛ کیلومتر ۱۴ جاده اردستان    تلفن: ۰۳۱-۵۵۵۰۳۸۶۱-۲    فاکس: (داخلی ۳۳۸) ۰۳۱-۵۵۵۰۳۸۶۱  
آدرس دفتر:

[www.amirkabirsteelco.ir](http://www.amirkabirsteelco.ir)

تلفن: ۰۲۱-۲۳۶۵۸۳۴۵

تهران؛ خیابان ولی عصر مقابل پارک ملت خیابان سایه خیابان مهرشاد پلاک ۵ (ساختمان صداقت) طبقه ۳

[E:mail:info@amirkabirsteelco.ir](mailto:info@amirkabirsteelco.ir)

تلفن: ۰۳۱-۳۶۶۵۰۲۸۶

اصفهان؛ چهارراه شیخ صدوق ابتدای خیابان سعادت آباد ساختمان ۷۱ طبقه اول واحد اول

تاریخ :

مدت اعتبار پیشنهاد مالی :

ردیف	شرح پسماند	مقدار (کیلوگرم)	قیمت امحا (ریال) به ازای هر کیلوگرم	جمع (ریال)
۱	انواع فیلتر	از صفر تا ۱۰۰۰		
۲	لجن صنعتی	از صفر تا ۱۷۰۰۰۰		
۳	ضایعات روغن امولسیون ( OIL و MAGNET FILTER ) (SKIMMER	از صفر تا ۶۰۰۰۰		
۴	انواع لامپ و مهتابی	از صفر تا ۲۰۰ کیلو		
۵	پساب روغن امولسیون و آب	از صفر تا ۹۰۰,۰۰۰		
۶	لجن کرومات	از صفر تا ۲۰۰		
۷	فیلترهای کاغذی روغنی ( paper filter	از صفر تا ۳۶۰۰		
۸	پساب اسید کلریدریک	از صفر تا ۸۵۰,۰۰۰		
۹	ترکیبات آجر نسوز و الیاف نسوز سرامیکی	از صفر تا ۶,۲۰۰		
۱۰	پسماند پزشکی	۱۰		
		جمع کل به عدد بدون احتساب ارزش افزوده با احتساب کلیه هزینه های بالاسری اعم از بیمه ، مالیات و ...		
		جمع کل به حروف بدون احتساب ارزش افزوده با احتساب کلیه هزینه های بالاسری اعم از بیمه ، مالیات و ...		

**تبصره: مقادیر پسماندها در جدول فوق تقریبی بوده و با توجه به شرایط کارکرد خطوط کارفرما ممکن است متغیر باشند.**